

 Urząd Gminy Gniezno	<b>KARTA USŁUGI</b>	SO-02a
	<b>Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej</b>	Wersja Nr 1 Data zatwierdzenia: 2017-12-01

### 1. Zakres świadczonej usługi

Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej

### 2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

#### Wymagane dokumenty

- [Wniosek o wymeldowanie: SO-02a-01.](#)
- Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca działa za pośrednictwem pełnomocnika.
- Dokument (kserokopia wraz z oryginałem do wglądu) potwierdzający tytuł prawny do lokalu, z którego ma nastąpić wymeldowanie osoby, która opuściła lokal dobrowolnie i na stałe bez zamiaru powrotu, np.: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu.
- Dokumenty (kserokopie wraz z oryginałami do wglądu) potwierdzające opisane we wniosku fakty np.: sentencja wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję, protokół z wykonanej eksmisji.
- Dowód dokonania opłaty skarbowej lub jej uwierzytelnioną kopię:
  - za wydanie decyzji administracyjnej,
  - za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika.

### 3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

### 4. Opłaty

- 10zł za wydanie decyzji administracyjnej.
- 17zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa), gdy strona działa przez pełnomocnika.

Nie podlega opłacie skarbowej pełnomocnictwo udzielane małżonkowi, wstępnym (rodzice, babcia, dziadek, prababcia, pradziadek), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu wnioskodawcy.

Opłatę skarbową można dokonać w kasie Banku Spółdzielczego znajdującego się na terenie Urzędu Gminy w Gnieźnie lub bezgotówkowo na rachunek bankowy

**Urzędu Gminy w Gnieźnie Nr 26 1020 4115 0000 9002 0004 0832.** Obowiązek wniesienia opłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku.

### 5. Miejsce złożenia dokumentów

1) Sekretariat Urzędu Gminy w Gnieźnie

Al. Reymonta 9-11

62-200 Gniezno

2) Ewidencja Ludności i Dowodów Osobistych Urzędu Gminy Gniezno

Al. Reymonta 9-11 parter, pok 5

(w poniedziałki- godz. od 7.15 do 16.15, od wtorku do piątku- godz. od 7.15 do 15.00)

62-200 Gniezno

(61) 424-57-60

### 6. Osoby do kontaktu

1. Karolina Moszczyńska

- al. Reymonta 9-11, parter, pokój nr 5, tel: 61 424 57 60

### 7. Sposób i termin załatwienia

Po złożeniu wniosku przeprowadzane jest postępowanie wyjaśniające polegające na ustaleniu, czy osoba podlegająca wymeldowaniu, dobrowolnie i na stałe opuściła lokal, z którego ma nastąpić jej wymeldowanie. Natomiast w przypadku zlikwidowania fikcji meldunkowej, czy w dacie dokonywania zameldowania w lokalu, osoba mieszkała w nim i czy nadal w nim mieszka. Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wymaganych dokumentów. W przypadku skomplikowanego postępowania wyjaśniającego termin może ulec przedłużeniu..

## 8. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu za pośrednictwem Wójta Gminy Gniezno w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

## 9. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. Poz. 657)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r., poz. 1827).

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1257)

## 10. Uwagi

Bez uwag.

Opracował	Karolina Moszczyńska	21 listopada 2017
Sprawdził	Anna Pacholczyk	23 listopada 2017
Zatwierdził	Anna Pacholczyk	1 grudnia 2017
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Karolina Moszczyńska	21 listopada 2017