

Gniezno, _____

(imię, nazwisko wnioskodawcy
lub nazwa instytucji)

(adres zamieszkania, siedziba)

(kod pocztowy, miejscowość)

(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Gniezno
al. Reymonta 9-11
62-200 Gniezno

**WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POŁOŻENIU NIERUCHOMOŚCI W PLANIE OGÓLNYM
GMINY GNIEZNO**

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego proszę o wydanie zaświadczenia o położeniu działki/ek nr....., położonych w obrębie (sołectwo), Gmina Gniezno, w Planie Ogólnym Gminy Gniezno.

Opłata skarbową 17zł (wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Gniezno Nr 261020 4115 0000 9002 0004 0832)

Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wniosek ☐

sposób odbioru:

odbior osobisty ☐

przesłać pocztą na adres: _____

czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCY:

1. Zgodnie z ww. ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r., opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł.
2. W przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika należy załączyć do wniosku pełnomocnictwo oraz opłatę skarbową za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł, (z wyłączeniem zwolnień zgodnie z ww. ustawą).
3. Termin wydania zaświadczenia – do 7 dni od daty złożenia wniosku.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od
osoby, której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu
prawa – wydawanie zaświadczeń**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Gniezno** z siedzibą w **Gnieźnie, al. Reymonta 9-11 62-200 Gniezno** e-mail: **sekretariat@urzadgminy.gniezno.pl**
2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w **Urzędzie Gminy Gniezno**, e-mail: **iod@lesny.com.pl**
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. prowadzenia postępowań w sprawie wydawania zaświadczeń. Podstawą prawną jest:
 - *ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późniejszymi zmianami), - art. 217 kpa.*
4. Odbiorcami danych są podmioty i organy określone w przepisach prawa uprawnione do uzyskania danych osobowych w związku z postępowania mogącymi się toczyć w zakresie ich właściwości.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ww. celu. Podanie danych osobowych wymienionych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego jest obowiązkowe, natomiast w pozostałym zakresie dobrowolne, jednakże brak wskazania tych danych może uniemożliwić bądź utrudnić wydanie zaświadczenia.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.