

89

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

GNIEZNO, DNIA 10.03.2026

Urząd Gminy Gniezno

Wpł. 10. 03. 2026

Nr Zał.

Rada Gminy Gniezno

wpł. 10. 03. 2026

Nr zał.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Maria Brykczyńska

FUNKCJA, STANOWISKO: radna

WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): dotyczy zakończenia projektu przebudowy drogi gminnej nr 287029P przechodzącej przez osiedle Sosnowe w Lubochni.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: Mieszkańcy Lubochni od kilku lat oczekują na zakończenie prac projektowych dotyczących przebudowy drogi gminnej nr 287029P, przechodzącej przez osiedle Sosnowe. Projekt ten jest przygotowywany od dłuższego czasu, jednak nadal nie widać jego finalizacji, co budzi uzasadnione pytania i niepokój mieszkańców. W związku z tym proszę o przedstawienie konkretnych przyczyn tak długiego procesu przygotowania dokumentacji oraz wskazanie realnego terminu jego zakończenia. Proszę również o informację, kiedy planowana jest faktyczna realizacja przebudowy drogi, abym mogła przekazać rzetelne i aktualne informacje mieszkańcom.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

Maria Brykczyńska

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY:

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

³ zaznaczyć właściwe