

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

GNIEZNO, DNIA 10.03.2026

Urząd Gminy Gniezno

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Maria Brykczyńska

Wpł. 10. 03. 2026

FUNKCJA, STANOWISKO: radna

Nr Zał.

WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

Rada Gminy Gniezno

wpł. 10. 03. 2026

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): dotyczy przebudowy odcinka drogi gminnej na trasie Wola Skorzęcka/ Szczytniki Duchowne – Kędzierzyn.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: Mieszkańcy dopytują o stan prac związanych z przebudową odcinka drogi gminnej na trasie Wola Skorzęcka/Szczytniki Duchowne - Kędzierzyn. Proszę o podanie informacji, kiedy został przygotowany projekt tej inwestycji oraz ile razy składano wnioski o dofinansowanie jej realizacji. Z dostępnych informacji wynika, że wniosek był składany co najmniej dwukrotnie — proszę więc o wyjaśnienie, z jakich powodów został za każdym razem odrzucony. Droga ta znajduje się w bardzo złym stanie technicznym, a doraźne łatanie nawierzchni nie przynosi efektu, szybko się wykrusza i generuje jedynie kolejne koszty. W związku z tym proszę o przedstawienie planów gminy dotyczących tej drogi oraz wskazanie, jakie działania zamierza podjąć w najbliższym czasie.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

Maria Brykczyńska

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY:

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

³ zaznaczyć właściwe