

 Urząd Gminy Gniezno	KARTA USŁUGI	SO-04
	Zaświadczenie z rejestru mieszkańców lub rejestru zamieszkania cudzoziemców	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 2017-12-01

1. Zakres świadczonej usługi

Wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców lub rejestru zamieszkania cudzoziemców

2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

Wymagane dokumenty

1. Dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument tożsamości.
2. [Wniosek o wydanie zaświadczenia.](#)
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
4. Tytuł prawny do lokalu – w oryginale, do wglądu (w przypadku uzyskiwania informacji o ilości osób osobach zameldowanych w lokalu lub braku zameldowania osób w lokalu).

3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. Opłaty

17 zł. - Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości

17 zł. - za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik).

Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku).

Opłatę skarbową należy opłacić:

- za pośrednictwem Banków bądź Poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf),
- w punkcie kasowym BŚ w Urzędzie Gminy Gniezno (bez dodatkowych opłat),
- na rachunek bankowy Urzędu Gminy Gniezno

Numer konta: 26 1020 4115 0000 9002 0004 0832

5. Miejsce złożenia dokumentów

Ewidencja Ludności i Dowodów Osobistych Urzędu Gminy Gniezno

Al. Reymonta 9-11 parter, pok. 5

62-200 Gniezno

(61) 424-57-60

(w poniedziałki- godz. od 7.15 do 16.15, od wtorku do piątku- godz. od 7.15 do 15.00)

6. Osoby do kontaktu

1. Karolina Moszczyńska - al. Reymonta 9-11, parter, pokój nr 5, tel: 61 424 57 60

7. Sposób i termin załatwienia

Termin załatwienia sprawy wynosi do 7 dni od daty wpływu podania.

Odmowa wydania zaświadczenia bądź odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia.

8. Tryb odwoławczy

Od decyzji organu gminy przysługuje odwołanie do miejscowo właściwego wojewody.

Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. Podstawa prawna

Podstawa prawna

- ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427 ze zm.),

- ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm),

- ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

10. Uwagi

Załączniki

- [Pełnomocnictwo do dopełnienia obowiązku meldunkowego SO-04-02](#)

Opracował	Karolina Moszczyńska	02 listopada 2017
Sprawdził	Anna Pacholczyk	09 listopada 2017
Zatwierdził	Anna Pacholczyk	01 grudnia 2017
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Karolina Moszczyńska	