ZARZĄDZENIE NR 17/2026
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 4 marca 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniezno, na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 z późn. zm.), §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023r. poz. 2736 z późn. zm.), na wniosek dyrektorów przedszkoli i szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniezno w roku szkolnym 2025/2026:

Lp.	**Nazwa placówki**	**Adres placówki**	**Termin przerwy w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**	
			od	**do**
1.	Przedszkole Gminy Gniezno w Zdziechowie	Zdziechowa 136 62-200 Zdziechowa	01.08.2026	31.08.2026
2.	Przedszkole w Pyszczynie	Pyszczyn 22 62-200 Pyszczyn	01.08.2026	31.08.2026
3.	Przedszkole w Oborze	Obora 30 62-200 Obora	01.08.2026	31.08.2026
4.	Przedszkole w Zespole Szkół w Jankowie Dolnym	Jankowo Dolne 9 62-200 Jankowo Dolne	01.07.2026	31.07.2026
5.	Przedszkole w Zespole Szkół w Szczytnikach Duchownych	Szczytniki Duchowne 27 62-200 Szczytniki Duchowne	01.07.2026	31.07.2026
6.	Oddział Przedszkolny w SP w Zdziechowie zlokalizowany w Filialnej SP w Mnichowie	Mnichowo 29 62-200 Mnichowo	01.08.2026	31.08.2026

§ 2. Treść ogłoszenia dotycząca zasad organizacji dyżurów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniezno, w okresie wakacyjnym w 2026 roku, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonych przez Gminę Gniezno.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Gniezno

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

Maria Suplicka

Załącznik do zarządzenia nr 17/2026

Wójta Gminy Gniezno

z dnia 4 marca 2026 r.

Ogłoszenie Wójta Gminy Gniezno

z dnia 4 marca 2026r.

Zasady organizacji dyżurów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniezno, w okresie wakacyjnym w 2026 roku

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023r. poz. 2736 z późn. zm.) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli. Powyższe przepisy stosuje się do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem pracowników do urlopu wypoczynkowego. W roku szkolnym 2025/2026 opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach, będzie organizowana w następujących terminach:

Lp	**Nazwa placówki**	**Adres placówki**	**Termin dyżuru wakacyjnego**		**Godziny dyżuru**	
			od	**do**	**od**	**do**
1.	Przedszkole Gminy Gniezno w Zdziechowie	Zdziechowa 136 62-200 Zdziechowa	01.07.2026	31.07.2026	6.30	16.30
2.	Przedszkole w Pyszczynie	Pyszczyn 22 62-200 Pyszczyn	01.07.2026	31.07.2026	6.30	16.00
3.	Przedszkole w Oborze	Obora 30 62-200 Obora	01.07.2026	31.07.2026	7.00	16.00
4.	Przedszkole w Zespole Szkół w Jankowie Dolnym	Jankowo Dolne 9 62-200 Jankowo Dolne	01.08.2026	31.08.2026	6.30	16.30
5.	Przedszkole w Zespole Szkół w Szczytnikach Duchownych	Szczytniki Duch. 27 62-200 Szczytniki Duchowne	01.08.2026	31.08.2026	6.00	16.00
6.	Oddział Przedszkolny w SP w Zdziechowie - Filialna SP w Mnichowie	Mnichowo 29 62-200 Mnichowo	01.07.2026	31.07.2026	6.00	16.00

Zasady ogólne

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia 2026r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Gniezno, zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek, które zostały określone w Zarządzeniu Nr 17/2026 Wójta Gminy Gniezno z dnia 4 marca 2026r.

2. Decyzję o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji, podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola/oddziału przedszkolnego.

3. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola kierując się zasadą pierwszeństwa:

1) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu oraz

2) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola dzieci uczęszczających do tego przedszkola w roku szkolnym 2025/2026, tj. do przedszkola „macierzystego".

4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola, które pełni dyżur. W przypadku przekroczenia ilości kandydatów w stosunku do ilości miejsc w przedszkolu, dyrektor przeprowadza dodatkowo postępowanie rekrutacyjne, dla dzieci nieuczęszczających do tej placówki. Objęcie dziecka opieką będzie możliwe tylko w przypadku, gdy przedszkole będzie dysponowało jeszcze wolnym miejscem.

5. Podstawą przyjęcia dziecka jest wypełnienie i podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych *Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny* oraz dostarczenie jej w terminie **od 18 maja 2026r. do 22 czerwca 2026r.** do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym. Rodzice zainteresowani pobytem swojego dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące wakacyjne wypełniają dwie karty zgłoszenia, osobno na każdy miesiąc.

6. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni pobierają ze strony internetowej przedszkola lub bezpośrednio w przedszkolu. Wzór karty zgłoszenia dziecka stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

7. Dyrektor przedszkola przygotowuje listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola **do dnia 26 czerwca 2026r.**

8. Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2026r. zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.

Wójt Gminy Gniezno

Maria Suplicka

Załącznik do Załącznika

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola/Oddziału przedszkolnego
w ……
w terminie od …… do ……
w godzinach od …… do ……

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.).

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona*		Nazwisko*	
Data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok

DANE ADRESOWE DZIECKA

Województwo*		Ulica*			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu*	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm.).

	Matka/opiekunka prawna	**Ojciec/opiekun prawny**
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu**		

*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

**Numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

Dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu:

	TAK	NIE
ze śniadania		
z obiadu		
z podwieczorku		

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm.)

……

……

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……..... ……..…….

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

……, dnia …….

<u>Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:</u>

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest przedszkole wymienione we wniosku pod adresem jego siedziby.

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby przedszkola wymienionego we wniosku.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

4. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:

1) w przypadku przyjęcia kandydata do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu;

2) w przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych;

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;

3) żądania usunięcia danych, gdy:

a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy:

a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez administratora może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

……..... ……..……..

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

……., dnia …….