

ZARZĄDZENIE NR 3/2026
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 2 stycznia 2026 r.

w sprawie przyjęcia wzorów: wniosku o wynajem świetlicy, umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego świetlicy wiejskiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz § 6 ust. 9 uchwały Nr XXI/162/25 Rady Gminy Gniezno z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Gniezno, zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wzór wniosków:

- wniosku o wynajem świetlicy, w *brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia*;
- umowy najmu świetlicy wiejskiej, w *brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia*;
- protokołu zdawczo – odbiorczego świetlicy wiejskiej, w *brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia*.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 r.

Wójt Gminy Gniezno

Maria Suplicka

WNIOSEK o wynajem świetlicy wiejskiej

.....

(miejscowość i data)

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres)

.....

(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY GNIEZNO

WNIOSEK o wynajem świetlicy wiejskiej

Niniejszym składam wniosek o wynajem świetlicy wiejskiej w

w celu organizacji:

.....

(np. uroczystość rodzinna, spotkanie okolicznościowe, zebranie, impreza integracyjna)

1. Data i czas wynajmu: od godz. dnia.....

do godz..... dnia,

łącznie ilość dni

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa.

3. Przewidywana ilość uczestników :

4. Oświadczam, że :

* zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu.

* zobowiązuję się do uiszczenia opłat za energię elektryczną, gaz, wodę ścieki i nieczystości stałe w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

* zobowiązuję się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, a w przypadku powstałych szkód do poniesienia wszelkich kosztów ich usunięcia w terminie 7 dni.

* zapoznałem się z uchwałą Rady Gminy Gniezno z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Gniezno.

.....

(podpis wnioskodawcy)

UMOWA NAJMU Nr/20...

Zawarta w dniu w Gminie Gniezno pomiędzy:

Gminą Gniezno, Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno NIP 784 22 99 718 reprezentowaną przez Wójta Gminy Gniezno - Marię Suplicką zwanym dalej „**WYNAJMUJĄCYM**”

a

Panem/nią

zam.

tel.

legitymującym/cą się dowodem osobistym/ PESEL

zwanym dalej „**NAJEMCĄ**”.

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości.....

wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

.....

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od godz. dnia do godz.
dnia w ilości rozpoczętych dób. Umowa jest podstawą sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzanie protokołu zdawczo – odbiorczego i przekazanie kluczy następuje od godziny 10.00 następnego dnia.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu (zgodnej z Zarządzeniem Nr 65/2025 Wójta Gminy Gniezno) w wysokościzł brutto (słownie:)

2. Opłata uiszczana jest przez Najemcę w terminie najpóźniej 5 dni przed wydaniem lokalu.

3. Czynsz najmu należy zapłacić na konto Gminy Gniezno na podstawie wystawionej faktury.

4. Po przedstawieniu dowodu wpłaty Opiekun świetlicy przekazuje Najemcy klucze do świetlicy.

5. Najemcę obciążają inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu, tj. należność za zużytą energię elektryczną, wodę, ścieki, gaz według faktycznego zużycia oraz wywóz nieczystości stałych. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi - w formie protokołu zdawczo – odbiorczego (załącznik nr 3 do zarządzenia).

6. Uiszczenie przez Najemcę opłaty, o której mowa w ust. 5, nastąpi w terminie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Urząd Gminy Gniezno.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez opiekuna świetlicy, aż do momentu podpisania przez wynajmującego oraz opiekuna świetlicy protokołu zdawczo odbiorczego.

§ 6. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7. 1. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się zwrócić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 100,00 zł liczona od dnia, w którym przedmiot najmu powinien być zwrócony Wynajmującemu – zgodnie z postanowieniami § 2 umowy.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w ich wyniku działania powstały szkody materialne.

4. W przypadku strat w mieniu będzie powołany na koszt najemcy rzeczoznawca (lub komisja), który ustali ogólną kwotę do uregulowania z tytułu powstałych szkód.

5. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłaty za szkodę wynosi do 7 dni od zajścia zdarzenia.

§ 8. Najemca oświadcza, że zapoznał się z uchwałą Rady Gminy Gniezno z dnia 20 listopada 2025 r.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w dniu z przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej z
zapleczem / bez zaplecza kuchennego w przez strony:

1. Najemca:

2. Wynajmujący (Gmina Gniezno) reprezentowany przez Panią/a..... opiekuna
świetlicy w

Podstawą do przekazania-przejęcia świetlicy jest umowa najmu z dnia..... nr

Najemca otrzymuje komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....

Stany liczników na dzień.....

1. Energia elektryczna wynosikW

2. Gaz ziemny wynosi m3

3. Woda wynosim3

.....
(podpis Najemcy)

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

Najemca dokonuje zwrotu świetlicy w dniu..... r. o godz.

1. Najemca zwraca komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

2. Opis stanu świetlicy i wyposażenia w dniu przekazania (szkody, usterki itp.):

.....
.....

Stany liczników na dzień....., strony potwierdzają odczyty wynikające z eksploatacji świetlicy:

1. Energia elektryczna – stan początkowy stan końcowy.....

2. Gaz ziemny - stan początkowy stan końcowy

3. Woda i ścieki - stan początkowy stan końcowy

4. Nieczystości stałe – opłata stała zł. 30,00 złotych.

Odczytu dokonali najemca i opiekun świetlicy.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach 1 dla Najemcy i 1 dla Wynajmującego

.....
(Najemca)

.....
(Opiekun świetlicy)